

Målgruppe:

Hovedkontoret i konsern, kjeder og organisasjoner.

Forutsetning:

Det skal foreligge en intensjon om at alle underliggende enheter skal Miljøfyrtårnsertifiseres. De underliggende enhetene skal være av enkel og samme karakter. Sertifiseringsmodell for kjeder og konsern skal benyttes.

Konsulent og sertifisør må ha godkjent hovedkontorkurs i regi av Stiftelsen Miljøfyrtårn.

Virksomheten skal også oppfylle *krav til alle bransjer*.

Krav merket med § er pålagt i henhold til lov/forskrift.

Se veileder for utfyllende informasjon.

Skrevet ut: 12.05.2012

Krav-Id	Systemkrav
1800	Hovedkontoret skal ha etablert konsernrettighet i Miljørapporteringssystemet(MRS) og hente ut konsernrapporter og årlig presentere resultatene for hele organisasjonen.
1801	Hovedkontoret skal plassere ansvarsforholdene for alle bransjekravene som anvendes, fordelt på underliggende enheter og hovedkontoret. Dette må dokumenteres i konsulentrapporten.
1802	Ledelsen skal ha en gjennomgang av miljøstyringssystemet en gang i året.
1803	Hovedkontoret skal dokumentere forbedringer på minst tre av temaområdene (arbeidsmiljø, innkjøp, energi, vare og tjenestetransport, avfall, estetikk og etikk / samfunnsansvar) ved resertifiseringer for hele virksomheten. Miljørapporten fra de to siste årene legges til grunn.
1804	Hovedkontoret skal utarbeide en kommunikasjonsplan for hvordan miljøarbeidet skal kommuniseres mot ansatte, kunder, leverandører og samarbeidspartnere.
Krav-Id	Arbeidsmiljø
483	Medarbeidertilfredshetsundersøkelse skal gjennomføres minimum en gang hvert tredje år for virksomheter med mer enn 30 ansatte. Informasjonen sammenfattes i en HMS-rapport
Krav-Id	Innkjøp
299	Virksomheter som kjøper inn varer for mer enn 500.000 kroner eks.mva. per år skal ha medlemskap i Grønt Punkt Norge (GPN) eller tilsvarende ordning. Virksomheten avklarer med GPN hva slags medlemskap den skal ha.
1807	Underliggende enheter skal ha rutiner for å rapportere til hovedkontoret om varer som er over-/feilemballert. Hovedkontoret skal følge opp saken ovenfor leverandøren(e).

Krav-Id 1808	Energi Hovedkontoret skal etablere rutiner for å følge opp underliggende enheter til å optimalisere sitt energiforbruk med konkrete ENØK tiltak f.eks sonebelysning og bruk av bevegelsessensorer på belysning i bakrom, kontor, lager, og lignende.
1810	Ved inngåelse av nye leiekontrakter skal hovedkontoret stille krav til utleier at energikilder som forurensere skal erstattes med mindre miljøbelastende oppvarmingskilder.
1820	Virksomheten skal ved nyetableringer og rehabilitering av eksisterende virksomhet innføre lavenergibelysning.
Krav-Id 1811	Avfall Hovedkontoret skal dokumentere at de arbeider for å minimere avfall i organisasjonen, f.eks gjennom krav i innkjøpsavtaler og ved å stille krav til produsenter og lignende.
Krav-Id 1812	Utslipp til vann Hovedkontoret skal dokumentere at de fører kontroll med alle typer utslipp som underliggende enheter har, og at de tilfredsstiller myndighetskrav. Kontrollen skal også omfatte fare for utslipp, f.eks fra gass-, drivstoff- og fyringsoljetanker.
1813	Hovedkontoret skal føre kontroll med eventuelle konsesjoner som er gitt av myndighetene.

Krav-Id 1814	Samfunnsansvar Hovedkontoret skal dokumentere sin strategi for samfunnsansvar.
------------------------	--

Veiledning

Krav-Id	Systemkrav
1 801	Minst 80 % av underliggende enheter skal miljøfyrtårnsertifisere seg for at organisasjonen som helhet kan kalle seg og kommunisere ut at organisasjonen er Miljøfyrtårnsertifisert.
1 802	Ledelsens gjennomgang bør gjennomføres før førstegangs sertifisering. Med ledelsens gjennomgang menes en årlig gjennomgang av miljøstyringssystemet med vekt på: <ul style="list-style-type: none"> - Gjennomgåelse av oppnådde resultater (miljørapporten) - Gjennomgang og analyse av avvik - Revidere målsettinger - Revidere styrende dokumenter og prosedyrer
Krav-Id	Arbeidsmiljø
483	Eksempler på HMS undersøkelser (som skal være relatert til virksomhetens drift); Medarbeidertilfredshetsundersøkelser (MTUer), Arbeidsmiljøundersøkelser, kartlegging av støy etc. Eksempel; innenfor kontorvirksomhet er det psykososiale viktig å kartlegge.
Krav-Id	Innkjøp
299	Grønt Punkt Norge er per i dag det eneste selskapet i Norge som finansierer returordninger for alle typer brukt emballasje. Men av hensyn til regelverk for offentlige anskaffelser må uttrykket "eller tilsvarende" være med. I regelverket for offentlige anskaffelser fremgår det av loven § 5 og forskriften § 3-1 grunnleggende krav som likebehandling og ikke-diskriminering. Det er således problematisk å benytte merkeordninger, og i den grad det benyttes skal det være ledsaget av uttrykket "eller tilsvarende". Dette gjelder for øvrig alle offentlige virksomheter som er omfattet av regelverket for offentlige anskaffelser. Merk at avtale med renovatør for henting av kildesortert emballasje, levering til mottaksanlegg eller at leverandøren tar med seg emballasjen ikke regnes som "tilsvarende returordning". En returordning rapporterer gjenvinning til Klima- og forurensingsdirektoratet.
Krav-Id	Energi
1 810	Stille krav til utleier kan gjøres ved en skriftlig henvendelse. Leietaker skal ha vurdert konsekvensen av mottatt svar.
Krav-Id	Samfunnsansvar
1 814	Ved strategi menes å redegjøre for hva de gjør i dag på samfunnsansvar og avdekke tiltak for videre arbeid i en handlingsplan. Dette kan dokumenteres f.eks i årsberetningen.